

*Die Aarcon GbR ist eine auf die Sicherheits- und Dienstleistungsbranche spezialisierte Personalberatung mit Sitz in München und bundesweiter Tätigkeit. Unser Team vermittelt seit vielen Jahren erfolgreich Kandidaten in der Branche. Wir suchen Dich als:*

## **Professional Assistant CEO mit Schwerpunkt Unternehmensführung (m | w | d) Berlin**

### **Dein neuer Arbeitgeber:**

Unser Mandant ist einer der Marktführer für komplette Sicherheitslösungen in Deutschland.

### **Deine Aufgaben:**

- Du unterstützt bei der Steuerung und Optimierung der kaufmännischen Aufbau- und Ablauforganisation der Holding und einzelner Tochtergesellschaften
- Du führst Ursachen- und Abweichungsanalysen durch
- Du unterstützt den CEO im täglichen Geschäft, bei ad-hoc Anfragen und Themen in den Bereichen Controlling und Reporting
- Du wirkst bei M&A Projekten mit und unterstützt bei der Integration von Zukäufen
- Du bist verantwortlich für die Ausarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen
- Du assistierst bei der Optimierung von internen Prozessen und Strukturen

### **Deine Must-Haves:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL, Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Management und Controlling oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Dienstleistungsbranche oder bei einer Unternehmensberatung
- Strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft
- Hands-on-Mentalität und Interesse am operativen Geschäft

Fühlst Du Dich angesprochen? Bewirb Dich jetzt und verpasse nicht diese Chance auf Deine neue Herausforderung!

Du kannst uns gerne Deine Unterlagen per E-Mail an **bewerbung@aarcon.net** zukommen lassen und wir melden uns bei Dir telefonisch oder per E-Mail, um die nächsten Schritte zu besprechen.

***Team Aarcon sucht Dich für unseren Mandanten!***